

Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.2. Порядок определяет случаи снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), а также невзимания указанной платы (далее – родительская плата).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные учреждения муниципального образования г. Бодайбо и района, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Администратор доходов).

II. Случаи снижения размера родительской платы и невзимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы снижается:

1) на 50 процентов от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям) ребенка в случае, если семья относится к многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении,

среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области.

Обстоятельства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, устанавливаются при предоставлении в образовательное учреждение справки о постановке на учет в органе управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г.Бодайбо и района в качестве многодетной семьи.

2) на 30 процентов от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям) ребенка в случае, когда хотя бы один из родителей (законных представителей) ребенка является работником образования, не получающим компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 №63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

Право на меру социальной поддержки имеет семья, если один из родителей (законных представителей) ребенка работает в подведомственном Администратору доходов образовательном учреждении, а также:

- Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района»;
- Муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»;
- Муниципальном учреждении «Ремонтно-эксплуатационная служба образовательных учреждений г. Бодайбо и района».

Обстоятельства, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, устанавливаются при предоставлении в образовательное учреждение следующих документов:

- 1) справки с места работы родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) справки о том, что работник образования не получает компенсацию в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 №63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» в органе управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) ребенка:

1) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией).

2) в случае, когда хотя бы один из родителей (законных представителей) ребенка является:

- а) инвалидом I или II группы;
- б) коренным малочисленным народом.

В целях подтверждения обстоятельств, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2.2. настоящего Порядка, образовательное учреждение на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка обращается к Администратору доходов для запроса соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Размер родительской платы снижается или родительская плата не взимается по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, со дня обращения родителей (законных представителей) ребенка с соответствующим заявлением согласно

Приложению № 1 к настоящему Порядку, а также документами, подтверждающими основания для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Размер родительской платы снижается или не взимается родительская плата на период действия документов, подтверждающих право, предусмотренное пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в пределах периода текущего финансового года.

2.4. Право на снижение размера родительской платы или невзимание родительской платы доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка 1 раз при заключении договора об образовании под подпись.

Порядок размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.5. При приеме ребенка в образовательное учреждение, а также при возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие соответствующие основания для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за подлинность представленных документов и достоверность указанных в них сведений.

2.6. Если родители (законные представители) одновременно имеют право на одни и те же меры социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы по нескольким основаниям, социальная поддержка предоставляется по их выбору по одному из оснований.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от меры социальной поддержки.

2.8. Решение о снижении размера родительской платы (невзимании родительской платы) или об отказе в снижении размера родительской платы (невзимании родительской платы) принимается руководителем образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих основания для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы.

Руководитель образовательного учреждения издает приказ о снижении размера родительской платы или невзимании родительской платы согласно Приложению № 3, Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих основания для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы, в пределах периода текущего финансового года.

Решение об отказе в снижении размера родительской платы или невзимании родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня его принятия под подпись.

2.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на снижение размера родительской платы или невзимание родительской платы, родители (законные представители) ребенка письменно уведомляют об этом руководителя образовательного учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

III. Взимание родительской платы

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении с учётом требований действующего законодательства и подлежит пересмотру один раз в год.

Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде (календарный год) утверждается ежегодно постановлением Администрации г. Бодайбо и района.

3.2. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.3. Руководитель образовательного учреждения предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» (далее – МКУ «ЦБ ОУ») в первый день месяца следующего за отчетным, следующие документы:

1) заверенные должным образом копии приказов о снижении размера родительской платы или невзимании родительской платы;

2) Табель учета посещаемости детей.

Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета, подписывается ответственным работником, назначенным руководителем образовательного учреждения (воспитателем), и руководителем образовательного учреждения.

3.4. Учет и начисление родительской платы производится ответственными работниками отдела расчетов МКУ «ЦБ ОУ» в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании:

1) заверенных должным образом копий приказов о снижении размера родительской платы или невзимании родительской платы;

2) Табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

При начислении родительской платы учитывается сумма, уплаченная родителем (законным представителем) ребенка.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Ежемесячно до 10-го числа включительно ответственные работники отдела расчетов МКУ «ЦБ ОУ» предоставляют руководителям образовательных учреждений информацию о задолженности (переплате) родительской платы для обязательного ознакомления с ней родителей (законных представителей) детей под подпись.

3.7. Родительская плата на оказание услуги за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении вносится ежемесячно до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на счет (лицевой счет) Администратора доходов, по реквизитам, которые выдает руководитель образовательного учреждения по требованию родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1) - 8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы.

Средства направляются на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором об образовании между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, получившим сертификат, включающим в себя обязательства образовательного учреждения по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в образовательном учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) Администратора доходов, указанные в договоре об образовании между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, получившим сертификат.

3.9. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения и наличия переплаты за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) ребенка производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании:

- 1) письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) заверенной должным образом копии приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребёнка из образовательного учреждения.

Возврат излишне оплаченной суммы родительской платы производится ответственными работниками отдела расчетов МКУ «ЦБ ОУ» посредством перечисления денежных средств со счета (лицевого счета) Администратора доходов на счет (лицевой счёт) родителя (законного представителя) ребенка, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) ребенка.

3.10. В случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение переплата (задолженность) по родительской плате переносится на счет (лицевой счет) принимающей стороны ответственными работниками отдела расчетов МКУ «ЦБ ОУ» в течение 3 рабочих дней на основании заверенной должным образом копии приказа образовательного учреждения о переводе ребенка в другое образовательное учреждение.

3.11. В случае перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, на определенный период времени (на период проведения капитального (текущего) ремонта образовательного учреждения; на период учебного отпуска родителей (законных представителей) ребенка и т.д.) право на снижение размера родительской платы или невзимание родительской платы для родителей (законных представителей) ребенка сохраняется.

Руководитель образовательного учреждения обязан предоставить в принимающее образовательное учреждение и МКУ «ЦБ ОУ», не позднее даты перевода ребенка в образовательное учреждение, следующие документы:

- 1) копию приказа о переводе ребенка в другое образовательное учреждение на определенный период времени, заверенную должным образом;
- 2) копию приказа о снижении размера родительской платы или невзимании родительской платы, заверенную должным образом.

На основании предоставленных копий приказов, заверенных должным образом, руководитель, принимающего образовательного учреждения, издает приказы:

1) о зачислении переводом воспитанника из другого образовательного учреждения на определенный период времени, в течение 3 рабочих дней после приема воспитанника из другого образовательного учреждения;

2) о снижении размера родительской платы или невзимании родительской платы на период пребывания ребенка в образовательном учреждении, в течение 3 рабочих дней после приема воспитанника из другого образовательного учреждения;

3) об отчислении воспитанника из другого образовательного учреждения из образовательного учреждения, не позднее даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

Копии приказов, заверенные должным образом, руководитель, принимающего образовательного учреждения, предоставляет в МКУ «ЦБ ОУ» вместе с Табелем учета посещаемости детей в первый день месяца следующего за отчетным месяцем.

IV. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в образовательном учреждении, рекомендованными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН),

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, связанных с организацией питания детей, расходуется на приобретение предметов личной гигиены детей и предметов хозяйственно-бытового назначения.

4.2. Расходование родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не допускается.

V. Компенсация части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) ребенка выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Иркутской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, находящихся на территории Иркутской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Иркутской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

5.2. Порядок обращения за получением компенсации порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Иркутской области.

5.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Иркутской области.

5.4. Ответственные работники отдела расчетов МКУ «ЦБ ОУ» ежемесячно предоставляют в орган управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г.Бодайбо и района информацию, подтверждающую размер и факт внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей, а также информацию о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательное учреждение.

5.5. Ответственные работники МКУ «ЦБ ОУ» ежемесячно отражают начисление родительской платы в программном продукте Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) – системе, предназначенной для хранения и обмена информацией о платежах между администраторами доходов, организациями по приёму платежей и гражданами.

VI. Ответственность

6.1. Руководители образовательных учреждений обеспечивают контроль за:

- своевременным внесением родительской платы;
- целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы;
- предоставлением документов по родительской плате в МКУ «ЦБ ОУ», принимающее образовательное учреждение (в случае перевода ребенка на определенный период).

6.2. Долг, образовавшийся по родительской плате, в случае отказа от оплаты, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 1 к Порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

_____ (наименование образовательного учреждения)

Заявление
на снижение размера родительской платы/невзимание родительской платы
за присмотр и уход за ребенком (детьми)
в образовательном учреждении

Я, _____
(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающий (ая) по адресу:

Населенный пункт	
Улица	
Номер дома	
Номер квартиры	

прошу снизить размер родительской платы/невзимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми):

_____ (нужное подчеркнуть)

№ п./п.	ФИО, последнее – при наличии, ребенка (детей)	Дата рождения
1.		
2.		
3.		

на основании:

№ п./п.	Категория родителей (законных представителей) ребенка	Основание	Размер родительской платы	Необходимо выбрать категорию
1.	Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	Часть 3 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Не взимается	
2.	Законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Часть 3 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Не взимается	
3.	Родитель (законный представитель) ребенка с туберкулезной интоксикацией	Часть 3 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Не взимается	
4.	Родитель (законный представитель) (законный представитель) – инвалид I и (или) II групп	Настоящий Порядок	Не взимается	
5.	Родитель (законный представитель) представитель), относящийся к коренным малочисленным народам	Настоящий Порядок	Не взимается	
6.	Многодетная семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области	Настоящий порядок	Снижается на 50%	
7.	Родитель (законный представитель) - работник образования, не получающий компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 №63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»	Настоящий Порядок	Снижается на 30%	

К заявлению прилагаю документ (ы), подтверждающие право на снижение размера родительской платы/невзимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательном учреждении:

(нужное подчеркнуть)

№ п./п.	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов/экземпляров
1.			
2.			
3.			

Я, _____,
(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)

обязуюсь при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на снижение размера родительской платы или невзимание родительской платы письменно уведомить об этом руководителя образовательного учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Телефоны для связи:

Рабочий	
Домашний/сотовый	

(дата)	(подпись родителя (законного представителя) ребенка (детей))	(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка (детей))

Заявление принято:

(дата)	(должность сотрудника образовательного учреждения)	(подпись сотрудника образовательного учреждения)	(ФИО, последнее – при наличии, сотрудника образовательного учреждения)

Приложение № 2 к Порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

Перечень категорий семей, имеющих право на снижение размера родительской платы или невзимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательном учреждении

№ п./п.	Категория родителей (законных представителей) ребенка	Основание	Размер родительской платы	Документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) на снижение размера родительской платы или невзимание родительской платы	Периодичность подачи документов
1.	Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	Часть 3 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Не взимается	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Свидетельство о рождении ребёнка. 4. Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (по истечении срока, на который установлена инвалидность, указанная справка предоставляется вновь).	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.	Законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Часть 3 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Не взимается	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Свидетельство о рождении ребёнка. 4. Документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребёнком).	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.
3.	Родитель (законный представитель) ребенка с туберкулезной интоксикацией	Часть 3 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Не взимается	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Свидетельство о рождении ребёнка. 4. Документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание ребёнка туберкулезной интоксикацией.	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.
4.	Родитель (законный представитель) (законный представитель) – инвалид I и (или) II групп	Настоящий Порядок	Не взимается	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Справка установленного образца, подтверждающая факт установления	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера

				инвалидности, с указанием группы инвалидности (по истечении срока, на который установлена инвалидность, указанная справка предоставляется вновь).	родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.
5.	Родитель (законный представитель) представитель), относящий к коренным малочисленным народам	Настоящий Порядок	Не взимается	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Свидетельство о рождении ребёнка. 4. Документ, подтверждающий принадлежность к коренным малочисленным народам.	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.
6.	Многодетная семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для	Настоящий порядок	Снижается на 50%	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Удостоверение многодетной семьи Иркутской области. 4. Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей. 5. Документы, подтверждающие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения. 6. Справка о выплатах мер	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

	семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области			социальной поддержки из органа управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г.Бодайбо и района.	
7.	Родитель (законный представитель) - работник образования, не получающий компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 №63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»	Настоящий Порядок	Снижается на 30%	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Свидетельство о рождении ребёнка. 4. Справка с места работы родителя (законного представителя). 5. Справка о неполучении мер социальной поддержки из органа управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г.Бодайбо и района.	1. При приеме ребенка в образовательное учреждение. 2. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 25 января. 3. При возникновении оснований для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 3к Порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

(полное наименование образовательного учреждения по Уставу)

ПРИКАЗ

г. Бодайбо

(дата приказа)		(номер приказа)

О снижении размера родительской платы		
(наименование приказа)		

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», на основании подпункта 1 (или 2) пункта 2.1. Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от «___» _____ 20__ года № ___, в связи с поступившим заявлением родителя (законного представителя)

(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)

от «___» _____ 20__ года № _____

и представленных документов, подтверждающих соответствующие основания для снижения размера родительской платы:

№ п.п.	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов/экземпляров
1.			

2.			
3.			

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МКУ «ЦБ ОУ» снизить размер родительской платы для родителя (законного представителя)

_____ (ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)
 ребенка

_____ (ФИО, последнее – при наличии, ребенка),
 посещающего группу

_____ (полное наименование группы в соответствии с Автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОУ», направленность группы)
 на _____

(процент снижения размера родительской платы)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Категория родителя (законного представителя)/ребенка:

 (наименование категории родителя (законного представителя)/ребенка)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель		
	(подпись)	(ФИО, последнее – при наличии)

С приказом ознакомлены:

(дата ознакомления)	(подпись родителя (законного представителя) ребенка)	(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)

(ФИО, последнее – при наличии, должность ответственного работника образовательного учреждения, электронная почта)		

Приложение № 4 к Порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

(полное наименование образовательного учреждения по Уставу)

ПРИКАЗ

г. Бодайбо

(дата приказа)		(номер приказа)

О невзимании родительской платы		
(наименование приказа)		

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», на основании подподпункта а (или б) подпункта 1 (или 2) пункта 2.2. Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от «__» _____ 20__ года № ____, в связи с поступившим заявлением родителя (законного представителя)

(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)

от «__» _____ 20__ года № _____

и представленных документов, подтверждающих соответствующие основания для снижения размера родительской платы:

№ п./п.	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов/экземпляров
1.			
2.	-		

3.			
----	--	--	--

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МКУ «ЦБ ОУ» не взимать родительскую плату с родителя (законного представителя)

_____ ,
 (ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)
 ребенка

_____ ,
 (ФИО, последнее – при наличии, ребенка)
 посещающего группу

(полное наименование группы в соответствии с Автоматизированной информационной системой
 «Комплектование ДОУ», направленность группы)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Категория родителя (законного представителя)/ребенка:

_____ ,
 (наименование категории родителя (законного представителя)/ребенка)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель		
	(подпись)	(ФИО, последнее – при наличии)

С приказом ознакомлены:

(дата ознакомления)	(подпись родителя (законного представителя) ребенка)	(ФИО, последнее – при наличии, родителя (законного представителя) ребенка)

(ФИО, последнее – при наличии, должность ответственного работника образовательного учреждения, электронная почта)		