

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №20 «РОДНИЧОК» (МКДОУ Д/С № 20)**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
МКДОУ д/с № 20  
(протокол от 18.04.2024 № 4)

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ д/с № 20  
(протокол от 17.04.2024 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МКДОУ д/с № 20  
от 18.04.2024 № 22-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 20 «Родничок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Родничок» (далее - МКДОУ д/с № 20) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ д/с № 20, а также регламентом управляющего совета, иными, локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 20.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, уставом МКДОУ д/с № 20, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем д/с № 20 по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МКДОУ д/с № 20 к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Структура и порядок формирования управляющего совета**

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем МКДОУ д/с № 20

2.2. Общая численность управляющего совета от 7 до 11 членов. В Управляющий совет представители избираются:

- из числа работников трудового коллектива МКДОУ д/с № 20 – не более 1/3 общего числа членов управляющего совета;
- из числа педагогических работников – не менее 2/3 общего числа членов управляющего совета;
- из числа родителей – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета;
- заведующий МКДОУ д/с № 20 – один человек;
- представитель Учредителя или общественности – один человек;
- кооптированные члены – из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии МКДОУ д/с № 20 (социальные и частные партнёры; депутаты; граждане и их общественные объединения).

2.3. Состав управляющего совета МКДОУ д/с № 20 избирается сроком на 3 года.

2.4. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не могут быть руководитель МКДОУ д/с № 20, работник МКДОУ д/с № 20, представитель учредителя или общественности. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ д/с № 20.

## **3. Цели и задачи деятельности управляющего совета**

### 3.1. Цели деятельности управляющего совета МКДОУ д/с № 20:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации

### 3.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития МКДОУ д/с № 20;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МКДОУ д/с № 20.

## 4. Компетенции управляющего совета

### 4.1. Управляющий совет в соответствии с Уставом МКДОУ д/с № 20 участвует в:

- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования МКДОУ д/с № 20;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКДОУ д/с № 20;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКДОУ д/с № 20 (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в МКДОУ д/с № 20 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанников;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4.2. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя МКДОУ д/с № 20 по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя члены

Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя.

## **5. Организация работы управляющего совета**

5.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя Управляющего совета.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

5.7. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя МКДОУ д/с № 20 необходимые документы, данные и иные материалы.

5.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов управляющего совета**

6.1. Обязанности председателя управляющего совета (а в его отсутствие - обязанности заместителя):

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя МКДОУ Д/с № 20, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внепланового заседания управляющего совета;

- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
  - организацию ведения протоколов заседаний;
  - оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
  - подготовку проектов решений управляющего совета;
  - организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета;
  - осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом МКДОУ д/с № 20, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
  - отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности МКДОУ д/с № 20.

#### 6.2. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений;
- член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;
- запрашивать у администрации МКДОУ д/с № 20, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена управляющего совета, эффективного выполнения поручений управляющего совета;
- по письменному заявлению выйти из состава управляющего совета.

#### 6.3. Член управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях управляющего совета;
- соблюдать Устав МКДОУ д/с № 20.

#### 6.4. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника МКДОУ д/с № 20);
- отчисление из детского сада воспитанника – для членов управляющего совета – представителей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- в случае если член управляющего совета не принимает участие в работе управляющего совета (не посещает заседания управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

#### 6.5. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если управляющий совет:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.6. Новые выборы членов управляющего совета назначаются заведующим МКДОУ д/с № 20.

## **7. Номенклатура дел управляющего совета**

7.1. Обязательно в номенклатуру дел МКДОУ д/с № 20 включаются:

- Положение о порядке выборов членов управляющего совета детского сада;
- Положение о порядке кооптации в управляющий совет детского сада;
- Положение об управляющем совете детского сада;
- План работы управляющего совета;
- Протоколы собраний управляющего совета;

## **8. Контроль, разрешение разногласий**

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов трудового коллектива и Общим родительским собранием.

8.2. Разногласия между управляющим советом и заведующим разрешаются Учредителем МКДОУ д/с № 20.