

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 20 «Родничок»**

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ д/с №20

_____ Г.Е. Шуляковская

от «_____» _____ 2015г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
НА 2015/2016 учебный год**

п.Балахнинский

2015 г.

I РАЗДЕЛ

Анализ воспитательной образовательной работы

МКДОУ д/с № 20

за 2014-2015 учебный год.

1.1. Информационный раздел

Расположен по адресу: 666921, Иркутская область, Бодайбинский район,
п.Балахнинский, ул. Садовая, 5

Тел. 78 - 6 - 87

Заведующий: Шуляковская Галина Евгеньевна

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МКДОУ д/с №20 в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012)
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (от 17 октября 2013 г. N 1155)
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15.05.2013г. №26);
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666);

1.2. Комплектование групп:

Детский сад рассчитан на 4 группы, которые посещают 82 ребёнка:

- Группа раннего возраста - первая младшая (с 1 до 3 лет) – 16 человек;
- Разновозрастная вторая младшая - средняя группа (с 3 до 5 лет) - 25 человек;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 21 человек;
- Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) – 20 человек

1.3 Кадровый состав

1.3.1 Уровень квалификации педагогов

На данный момент МКДОУ укомплектован на 90% педагогами (нет музыкального руководителя). Коллектив работоспособный, опытный объединен целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат. Стабилен - 75% (6 человек) работают в детском саду более 15 лет.

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Архипова Татьяна Евгеньевна	Первая 04.05.2012г., №538 - мр	2017г.	«Значение дидактической игры на развитие логического мышления для подготовки детей к школе»
2.	Бокарева Анастасия Анатольевна	-	-	«Технология индивидуальной работы с дошкольниками младшего дошкольного возраста»
3.	Волегова Татьяна Георгиевна	Первая 5.12.2013г., №1211- мр	2018г.	«Использование разнообразных форм работы с семьёй в ДОУ с целью единого образовательного пространства»
4.	Осипова Надежда Семеновна	Вторая 24.12.2010г., №163-л	2015г.	«Развитие интереса к двигательной деятельности у детей дошкольного возраста»
5.	Пиндик Ольга Витальевна	Первая 10.12.2010г., №270 -к	2015г.	«Изучение персонального компьютера»
6.	Симонова Нина Александровна	Первая 28.03.2013г., №29	2018г.	«Роль сказки в развитии социально-личностных качеств детей дошкольного возраста»
7.	Чеботарь Наталья Семеновна	-	2016г.	«Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста через дидактические игры»
8.	Пиндик Оксана Юрьевна	Первая 30.04.2015г., №60	2020г.	

1.3.2 Итоги аттестации педагогических работников

Всего педагогов	Из них аттестованы						Повышен разряд без аттестации	
	на высшую категорию		на первую категорию		на соответствие			
	в тек. году	в %	в тек. году	в %	в тек. году	в %	в тек. году	в %
8	-	-	1	12,5%	-	-	-	-

Одним из главных направлений деятельности методической работы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов:

1 квалификационная категория – 5 чел.(62,5%);

2 квалификационная категория – 1 чел.(12,5%);

без категории – 2 чел.(25%).

В 2015 году один педагог – Пиндик О.Ю. подтвердила первую квалификационную категорию. В следующем учебном году планируется, 2 педагога будут проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности и 2 педагога на первую квалификационную категорию.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

1.1. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Архипова Татьяна Евгеньевна	средне специальное	ИДПУ №2, 1977
2.	Бокарева Анастасия Анатольевна	среднее	Региональный ИПК, студентка V курса ГБПОУ ИО ИРКПО
3.	Волегова Татьяна Георгиевна	средне специальное	Ангарское ИДПУ, 1986г.
4.	Осипова Надежда Семеновна	средне техническое	Семипалатинск, 1988г. Региональный ИПК, студентка V курса ГБПОУ ИО ИРКПО
5.	Пиндик Ольга Витальевна	средне специальное	Братское ДПУ, 1994г.
6.	Пиндик Оксана Юрьевна	средне специальное	Братское ДПУ, 1994г.
7.	Симонова Нина Александровна	средне специальное	ИДПУ №2, 1979г.
8.	Чеботарь Наталья Семеновна	средне специальное	ИДПУ №2, 1979г.

75% педагогических работников имеют необходимую профессиональную квалификацию. В коллективе 6 (75%) педагогов со средне – специальным образованием, 1 (12,5%) средне – техническим, 1 (12,5%) средним. 2 педагога обучаются в региональном Иркутском педагогическом колледже на пятом курсе.

1.3.3 Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
1.	Шуляковская Г.Е	ФГБОУ ВПО «ВСГАО»	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 ч.
		ОГАОУ ДПО ИПКРО	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 ч.
2.	Архипова Т.Е	ФГБОУ ВПО «ВСГАО»	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 ч.
		ОГАОУ ДПО ИПКРО	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 ч.
3.	Бокарева А.А	-	-	-
4.	Волегова Т.Г	ФГБОУ ВПО «ВСГАО»	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	72 ч.

		ОГАОУ ДПО ИРО «Институт развития образования Иркутской области»	«Инновационные IT- проекты в образовании»	72 ч
5.	Осипова Н.С.	Иркутский колледж олимпийского резерва	«Физкультурно- оздоровительные технологии» «Организационно методическое сопровождение процедуры аттестации пед. работников»	72 ч. 72 ч.
6.	Пиндик О.Ю.	ФГБОУ ВПО «ВСГАО» ОГАОУ ДПО ИПКРО	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО» «Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 ч. 72 ч.
7.	Пиндик О.В.	ФГБОУ ВПО «ВСГАО» ОГАОУ ДПО ИПКРО	«Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО» «Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 ч. 72 ч.
8.	Симонова Н.А	ФГБОУ ВПО «ВСГАО»	«Современные подходы к организации образовательного	72ч.

			процесса в дошкольной образовательной организации (ДОО) в условиях реализации ФГОС ДО»	
		ОГАОУ ДПО ИПКРО	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 ч.
9.	Чеботарь Н.С.	ОГАОУ ДПО ИПКРО	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 ч.

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. 7 педагогов и заведующий МКДОУ повысили свой профессиональный уровень на курсах организованных в 2014-2015 учебном году.

Педагоги МКДОУ не только на курсах повышают свой профессиональный уровень, но и приобретают, изучают новинки методической литературы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег других дошкольных учреждений. Старший воспитатель Пиндик О.Ю. и воспитатель Пиндик О.В. представили опыт работы ДОО на Муниципальном семинаре «Проектирование урочной и внеурочной деятельности в новых образовательных стандартах»

Перспектива: в 2015-2016 уч. году планируется повышать квалификацию педагогов за счет курсовой переподготовки и участия в Муниципальных семинарах.

1.3.4 Сведения об участии педагогов в конкурсах:

№	Ф.И.О педагога	Наименование конкурса	Дата	Результат
Муниципальный уровень				
1.	МКДОУ д/с №20	Конкурс видеороликов «Счастливый мир детства»	2014г.	Диплом лауреата
2.				
Региональный уровень				
3.	-	-	-	-
Всероссийский уровень				
4.	-	-	-	-

Одной из форм повышения профессионального мастерства педагогов ДООУ является участие в конкурсах.

Перспектива: активизировать участие педагогов в конкурсах не только муниципального уровня, а регионального и всероссийского.

1.3.5 Публикации в СМИ

№	Ф.И.О педагога	Наименование статьи	Дата	Наименование журнала, газеты (№, год), адрес сайта
Муниципальный уровень				
1.	Пиндик О.Ю.	Организация урочной и внеурочной деятельности по приобщению детей к художественной литературе в рамках реализации проекта «Откуда пришла книга»	2015г.	Вестник №4
Региональный уровень				
2.				
Всероссийский уровень				
3.	Осипова Н.С.	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Путешествие в сказку «Теремок»»	март 2015 г.	Адрес сайта: МАААМ.RU
4.	Волегова Т.Г.	Проект «Зимушка-зима» для детей старшего дошкольного возраста	январь 2014 г.	Адрес сайта: МАААМ.RU

Свой педагогический опыт педагоги распространяют не только через выступления на районных семинарах и показ открытых мероприятий, а публикуют свои разработки в СМИ и размещают на интернет сайтах. Воспитатели, опубликовавшие свои мероприятия, получили сертификаты и письма - подтверждения.

Публикации помогли педагогам самореализовать свои способности, и повысить профессиональную компетентность.

Перспектива: повысить количество публикаций педагогов в СМИ и других интернет сайтах.

1.4.Сведения о воспитанниках

1.4.1 Возрастной ценз воспитанников

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
1.	Группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – первая младшая (с 2 до 3 лет)	17 человек	общеразвивающей направленности
2.	Разновозрастная первая (с 2 до 3 лет) - вторая младшая (с	18 человек	общеразвивающей направленности

	3 до 4 лет)		
3.	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	24 человека	общеразвивающей направленности
4.	Разновозрастная старшая (с 5 до 6 лет)– подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)	26 человека	общеразвивающей направленности

1.4.2 Анализ посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения.

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней	Пропущено всего	Пропущено по болезни			Примечания
				всего	за год на 1 ребенка	за месяц на 1 ребенка	
2013	82	9152	5906	2340	33,5	3,7	
2014	88	9587	6570	2192	24,9	2,7	
2015	85	9668	5687	2770	32,5	3,6	

Пропуски в 2014/2015 уч. году увеличились, по сравнению с прошлым годом. Повышенный уровень заболеваемости был в зимние месяцы (декабрь, январь), это связано со вспышкой ветряной оспы в ДОО, переболело 63 ребенка.

Перспектива: разнообразить профилактические мероприятия, направленные на укрепление здоровья воспитанников. Вести среди родителей пропаганду здорового образа жизни. В летний период продолжать работу по закаливанию воспитанников природными факторами (солнце, воздух и вода)

1.4.3 Анализ уровня здоровья воспитанников

Учебный год	Группа здоровья								Часто болеющие дети		Степень адаптации к ДОУ		
	1-я		2-я		3-я		4-я						
	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	Легкая	средняя	тяжелая
2013	1	1	74	74	4	4	2	2	17	14	15-79%	2-10,5%	2-10,5%
2014	2	2	81	81	4	4	1	1	15	15	10-67%	4-27%	1-6%
2015	6	3	70	80	2	2	-	-	17	19	12-66,5%	5-28%	1-5,5%

Дети, посещающие МКДОУ, в основном имеют вторую группу здоровья, в 2015 году адаптационный период прошел спокойно: 66,5% детей имели легкую степень адаптации и только 1 ребенок сложно привыкал к детскому саду.

1.4.4 Количество детей, имеющих отклонение в развитии

Учебный год	Хронические заболевания						Нарушение зрения		Нарушение осанки		Плоскостопие		Задержки речевого развития		Задержки психического развития	
	Болезни органов дыхания		Болезни лор-органов		Болезни мочеполовой системы											
	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.	нач. г.	кон. г.
2013	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	9	8	-	-	-	-
2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	12	12	-	-	-	-

В МКДОУ 12 детей имеют плоскостопие. Для профилактики ведется целенаправленная работа: различные виды ходьбы во время утренней гимнастики, физкультурных занятий, ходьба по тренажерам после дневного сна.

1.4.5 Дополнительное образование

№	Наименование кружков (секций)	Дата и № утверждения	Руководитель	Направление	Общее число воспитанников
1.	-	-	-	-	-

1.4.6 Сведения об участии воспитанников в конкурсах:

№	Ф.И.О воспитанника (ов)	Наименование конкурса	Дата	Результат
Муниципальный уровень				
1.	Гребенюк Миша	Творческий конкурс «Осенние фантазии» (МКУ «Ресурсный центр»)	Сентябрь 2014г.	Победитель
	Коробкин Станислав	Творческий конкурс ко Дню Матери (МКУ «Ресурсный центр»)	Октябрь 2014г.	Лауреат
	Степанов Всеволод			Лауреат
	Миклина Софья			Лауреат
	Черникова Марианна			Лауреат

	Вавилова Наташа Глуховы Вероника и Данила Крылов Женя Степанов Всеволод Степанов Всеволод Лончакова Полина Лончакова Полина Волкова Вика Еременко Арина Месеткин Рома	Творческий конкурс «Зимний букет» (станция юных натуралистов)	Декабрь 2014г.	диплом победителя диплом победителей диплом победителя диплом победителя диплом участника диплом участника сертификат участника сертификат участника сертификат участника сертификат участника
Региональный уровень				
2.				
Всероссийский уровень				
3.				

В 2014/2015 учебном году дети активно участвовали в конкурсах. Пять детей стали победителями муниципальных конкурсов «Зимний букет», «Осенние фантазии», ко Дню Матери получили дипломы и призы, 10 детей были награждены сертификатами и дипломами участников.

Перспектива: Продолжать вести работу по вовлечению педагогов, детей и родителей к участию в конкурсах разной направленности и уровней.

1.4.7 Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования

Проводили мониторинг воспитатели групп, специалисты: старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО. В процессе мониторинга индивидуального развития ребенка выявлялись диагностика общей культуры ребенка, динамика развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Всего обследовано 51 воспитанник.

Часть 1 – оценивались семь интегративных качеств

- Высокий уровень: 41 ребенок – 80%
- Средний уровень: 10 детей – 20%

(результаты представлены в таблицах)

Интегративные качества	Возрастные группы											
	2 мл гр.			Ср. гр.			Ст. гр.			Под. гр.		
Частота проявления	часто	иногда	редко	часто	иногда	редко	часто	иногда	редко	часто	иногда	редко
Любознательный, активный	71%	25%	4%	91%	9%	-	14%	86%	-	22%	78%	-
Эмоциональный, отзывчивый	96%	4%	-	85%	15%	-	62%	38%	-	36%	64%	-
Овладение средствами общения	63%	33%	4%	87%	13%	-	80%	20%	-	40%	60%	-
Способный управлять своим поведением	92%	8%	-	87%	13%	-	7%	90%	3%	7%	93%	-
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи	90%	10%	-	83%	17%	-	25%	73%	2%	5%	90%	5%
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве	57%	43%	-	73%	27%	-	8%	92%	-	9%	91%	-
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.	-	92%	8%	100%	-	-	94%	6%	-	58%	42%	-
Общий результат по группе	67%	31%	2%	87%	13%	-	41%	58%	1%	25%	74%	1%

Уровень	Возрастные группы			
	2 младшая 6 детей	Средняя 21 ребёнок	Старшая 17 детей	Подготовительная 7 детей
Высокий	5 детей 83%	21 ребёнок 100%	13 детей 76%	2 ребёнка 29%
Средний	1 ребёнок 17%	-	4 ребёнка 24%	5 детей 71%
Низкий	-	-	-	-

2 мл гр. – результаты развития интегративных качеств на высоком уровне. Дети овладели средствами общения, способны управлять своим поведением, решать интеллектуальные и личностные задачи.

Ср. гр. – по сравнению с началом учебного года уровень развития интегративных качеств значительно повысился, у всех детей интегративные качества проявляются часто.

Дошкольники эмоциональные, отзывчивые, овладели универсальными предпосылками учебной деятельности, способны решать интеллектуальные и личностные задачи.

Ст. гр. – 71% детей показали средний уровень развития интегративных качеств. Эти дети иногда любознательны, активны, способны управлять своим поведением. Интегративное качество «имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве» сформировано на не достаточном уровне.

Под гр. – 29% детей показали высокий уровень развития интегративных качеств и 71% средний уровень

Часть 2 – оценивалось интегративное качество *«овладевший необходимыми умениями и навыками»*

	Возрастные группы			
	2 младшая 6 детей	Средняя 21 ребёнок	Старшая 17 детей	Подготовительная 7 детей
Труд	100%	100%	90%	100%
Коммуникация	98%	83%	85%	76%
Познание	81%	86%	77%	48%
Игровая деятельность	83%	87%	87%	51%
Музыка	77%	80%	94%	76%
Художественное творчество	85%	89%	79%	92%
Общий результат по группе	87%	87,5%	85%	61%

Уровень	Возрастные группы			
	2 младшая 6 детей	Средняя 21 ребёнок	Старшая 17 детей	Подготовительная 7 детей
Высокий	5 детей 83%	20 детей 95%	15 детей 88%	6 детей 86%
Средний	7 детей 17%	1 ребенок 5%	2 ребёнка 12%	1 ребёнок 14%
Низкий	-	-	-	-

Таким образом, анализируя данные, отмечаем, программный материал Основной общеобразовательной программы освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком (88%) и среднем (12%) уровне.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и развитию интегративных качеств за год являются хорошими.

1.4.8 Анализ выполнения годовых задач за учебный год

задачи	Мероприятия по реализации годовой задачи	Мероприятия с родителями по реализации годовой задачи	Результаты, проблемы	Перспективы (что планируется в дальнейшем)
Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Практикум «Нетрадиционные формы обучения детей» Дискуссия «Индивидуализация работы с детьми в ДОО» Консультация «Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» Практикум «Утренний прием как способ организации детей» Методчас по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Консультация «Использование разнообразных форм работы с семьей в ДОО с целью единого образовательного пространства» Курсы повышения квалификации. Самостоятельное изучение литературы, опыт работы других ДООУ, использование интернет ресурсов.	Ст. воспитатель Пиндик О.Ю. на заседании родительского комитета представила опыт работы ДОО по вовлечению семьи в образовательный процесс, были определены проблемы и их решение.	Изменился характер взаимодействия педагогов с родителями, многие из них стали активными участниками всех дел детского сада и незаменимыми помощниками воспитателей.	Повышать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с ФГОС. Совершенствовать работу с родителями по всем направлениям работы ДОО.

Формирование социально-личностных качеств детей дошкольного возраста через художественную литературу.	Педсовет «Развитие социально-личностных качеств у детей посредством произведений художественной литературы» Тематический контроль «Организация работы по развитию социально-личностных качеств у детей дошкольного возраста» Открытые просмотры: Волегова Т.Г. НОД «Сказочное путешествие» (ст.гр.) Осипова Н.С.развлечение «Путешествие в сказку «Теремок» (ср.гр.) Архипова Т.Е. НОД «Цветок дружбы» (ср.гр.) Консультация «Влияние художественной литературы на воспитание социально-личностных качеств детей» Отчёт по самообразованию Симоновой Н.А. «Роль сказки в развитии социально-личностных качеств у детей»	Вовлечение родителей старшей - подготовительной группы к участию в проекте «Откуда пришла книга», в выставке «Книжка-малышка своими руками». Симонова Н.А. провела для родителей заседание клуба «Мамина школа» по теме «Как привить любовь к книгам». Проведение тематических родительских собраний в группах. Оформление стендов для родителей: «Волшебный мир книги», «Если вы решили купить ребёнку новую книгу». Изготовление памятки для родителей «Как обращаться с книгой Ваш ребёнок?» Анкетирование.	Родители приняли активное участие: в реализации проекта «Откуда пришла книга», в выставке книжек-малышек, в конкурсе «Как мы помогаем маме», в оформлении фотовыставок «Сын-отец-дедушка» к 23 февраля и «Спасибо деду за победу» к 9 мая.	Продолжать взаимодействовать с родителями по вопросам воспитательно-образовательной работы с детьми.
--	--	--	---	---

Развивать логическое мышление воспитанников посредством игр и упражнений математического содержания.	Тематический контроль «Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры и упражнения» Открытые просмотры: Пиндик О.В. индивидуальная работа с детьми в ходе дидактической игры «Логические таблицы» (II мл.гр.) Симонова Н. А. НОД по ФЭМП «Маша и медведь» (ср.гр.) Чеботарь Н.С. игра «Воздушные шары» (I мл.гр.) Консультация «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр» Консультация-диалог «Развитие логического мышления через универсальный математический материал» Педсовет «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста». Отчёт по самообразованию Архиповой Т.Е. «Дидактическая игра как средство развития логического мышления старших дошкольников»	Проведение тематических родительских собраний в группах. Практикум «Как помочь ребёнку стать внимательным» Консультации для родителей: «Игры без напоминаний и с удовольствием». Оформление стендов для родителей «Секреты развития логического мышления ребенка», «Играют дети - играем вместе» и т.п., шпаргалки для родителей «Математические игры для вашего ребёнка»	Родители были активными участниками заседаний клуба «Мамина школа», с большим интересом принимали участие в играх, практикумах, делились опытом по вопросам организации и проведению игр детей с удовольствием в повседневной жизни.	Продолжить работу по развитию логического мышления у детей.
---	---	--	---	--

1.5 Коррекционная работа с воспитанниками.

В связи с тем, что в ДОУ отсутствуют дети с ограниченными возможностями здоровья, вся коррекционная работа проходила с детьми в виде индивидуальной работы по освоению образовательных областей. Индивидуальная работа была прописана педагогами в календарно – тематических планах.

1.6 Работа с родителями

1.6.1 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Критерии	Возрастные группы			
	1 мл гр	2 мл гр	ср гр	Ст – под гр
1. По составу семьи	13 – полные 4 – не полные	15– полные 2 - не полные	15 - полные 8 - не полные	20 – полные 8 – не полные
1.1. Многодетные семьи	2	3	3	-
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-	-	2
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	6 –в. 11 – ср.-сп 11 –ср. 2 – н/с	4 –в. 4 – ср.-сп 24 –ср. 0 – н/с	6 –в. 11 – ср.-сп 13 –ср. 7– н/с	11 –в. 8 – ср.-сп 28 –ср. 1 – н/с
3. Социальный статус родителей (служащие, рабочие, б/работные и пр.)	- 87 (60%) рабочие - 17 (12%) служащие - 4 (3%) работники ОУ - 6 (4%) инженерно-технические работники - 0 (0%) студенты очного отделения - 30 (20%) безработные - 2 (1%)бизнесмены, предприниматели			

1.6.2 Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством деятельности дошкольной образовательной организации

В анкетировании приняло участие 100% родителей, дети которых посещают МКДОУ д/с №20. Проанализировав анкеты, было выявлено, что родители (законные представители) дают высокую оценку деятельности ДОО по всем параметрам.

70% родителей (законных представителей)считает, что детский сад частично обеспечен развивающими игрушками и игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребёнка.

95% - считают, что в детском саду работают квалифицированные педагоги.

89% - родителей (законных представителей) полностью удовлетворены организацией воспитательно-образовательного процесса, осуществлением присмотра за детьми и взаимоотношениями с воспитанниками.

1.7 Перспектива развития

1.7.1 Цели и задачи на новый учебный год:

- Формирование у дошкольников привычки к здоровому образу жизни, интереса и любви к спорту.
- Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребёнка – дошкольника.

II РАЗДЕЛ

2.1. Организационно – управленческая деятельность.

2.1.1. Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2.	Заккрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		заведующий, делопроизводитель
3.	Составление сметы на 2015-2017 гг.		
4.	Составление и утверждение графика отпусков		
5.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2015 год, планирование мер по экономии	январь	заведующий, завхоз
6.	Заключение договоров с Витимэнерго, Тепловодоканалом, подрядчиками		
7.	Распределение авансов на проезд сотрудникам согласно бюджетной смете	март	заведующий

2.1.2. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
8.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МКДОУ д/с №20	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
9.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2015г. Август 2016г.	Заведующий, зам по хозяйственной работе, ст. воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
10.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, кружковой работы.	Август, сентябрь 2015г.	Заведующий, ст. воспитатель	Педсоветы, Совет педагогов
11.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий	Заседания родительского комитета ДОУ
12.	Заключение договоров с	В течение	Заведующий,	заседания

	родителями, организациями и коллективами	года	зам по хозяйственной работе	родительского комитета ДОУ
13.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий, зам по хозяйственной работе	Общее собрание трудового коллектива
14.	Составление и утверждение перспективного плана работы медико-педагогических совещаний ДОУ на 2015 – 2016 учебный год	Сентябрь 2015г.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	Заседание №1
15.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2016 год	Май 2016 г.	ст. воспитатель, ст. медсестра	Педсовет №4
16.	Составление и утверждение годового плана на 2016 – 2017 учебный год	Июнь – август 2016 г.	ст. воспитатель	Педсовет №1 2016 – 2017 уч.г.

2.1.3. Общие собрания трудового коллектива.

№.	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2015-2016 учебный год. Утверждение годового плана. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы сотрудников. Регламентированные перерывы, административный контроль. Инструктажная подписка по ПБ. Инструктаж по ОТ, по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
2	Составление графиков отпусков на 2016 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к капитальному ремонту здания ДОУ.	Май	заведующий, завхоз

2.2. Организационно-педагогическая деятельность

2.2.1. Педагогические советы.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Педсовет №1(установочный) «Организация деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году» Цель: Подведение итогов работы за летний-оздоровительный период, принятие и утверждение плана деятельности МКДОУ на новый учебный год. План педсовета: 1.Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана МКДОУ на 2015/2016 учебный год. 3. Утверждение перечня программно - методического обеспечения образовательных областей 4. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности воспитателя с детьми в различных видах детской деятельности. 5.Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 6.Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников, развлечений. 7. Результаты готовности МКДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель, старшая медсестра, руководитель физ. воспитания
2	Педсовет №2 «Работа ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» Цель: Содействовать становлению культуры здоровья воспитанников, в том числе культуры профессионального здоровья воспитателей ДОО; способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями. Подготовка к педсовету: 1.Проведение мониторинга состояния работы по здоровьесбережению детей: исследования состояния здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников; анализ профессиональной компетенции воспитателей, . 2. Подготовка вопросов и ситуаций для проведения «мозгового штурма». 3. Проведение тематического контроля «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей» 4. Консультирование воспитателей МКДОУ по организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 5. Подготовка справки по итогам тематической проверки. План педсовета: Выполнение решения предыдущего педсовета	Декабрь	

	1. Вступительное слово заведующего «Что такое здоровье?» (создание проблемной ситуации) 2. Справка о состоянии здоровья воспитанников ДОО. 3. Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО. 4. Система оздоровительной работы в ДОО и работа с родителями (итоги тематической проверки). 5. «Мозговой штурм». 6. Обсуждение и принятие проекта решения.		Заведующий Ст. медсестра Воспитатели Ст. воспитатель
3.	Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как основа социального развития ребёнка» Цель: Проанализировать систему работы по организации и руководству сюжетно-ролевой игры в ДОО; определить позитивные стороны деятельности по данному направлению, проблемы и перспективы. Подготовка к педсовету: 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). 2. Проведение тематического контроля. Подготовка справки по итогам тематической проверки. 3. Выставка фотографий в группах на тему «Играем дома и в детском саду» 4. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по игровой деятельности дошкольников. 5. Старшему воспитателю подготовить сценарий, необходимые материалы и оборудование. 6. Консультативная работа ст. воспитателя с педагогами при подготовке выступления на педсовете «Из опыта работы» План педсовета: 1. Итоги выполнения предыдущего педсовета. 2. Выступление-обращение руководителя ДОО к участникам педсовета. 3. Итоги тематического контроля. 4. Деловая игра. 5. Кроссворд 6. Проект решения педсовета.	Март	Заведующий МКДОУ Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Педсовет №4 (итоговый) «Анализ работы ДОО за 2015-2016 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. План педсовета: Выполнение решения предыдущего педсовета. 1. Вступительное слово 2. Качество выполнения Образовательной программы ДОО. 3. Итоги проверки «Готовность детей к обучению в	Май	Заведующий МКДОУ Ст. воспитатель

	школе» 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы ДОУ. 5. Презентация аналитических отчетов педагогов (результативность по освоению образовательной программы) 6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.		Инструктор по ФИЗО, ст. медсестра Воспитатели
--	---	--	--

2.2.2. Семинары

Муниципальный семинар на базе МКДОУ «Сохранение и укрепление физического здоровья детей через формирование у дошкольников интереса и любви к спорту, здоровому образу жизни»	март	Ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
--	------	--

2.2.3. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
Архипова Т.Е.	«Значение дидактической игры на развитие логического мышления при подготовке детей к школе»
Волегова Т.Г.	«Использование разнообразных форм работы с семьей в ДОО с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников»
Осипова Н.С.	«Особенности проявления стрессов у детей дошкольного возраста»
Пиндик О.В.	«Учим детей говорить правильно»
Симонова Н.А.	«Пересказ – как средство развития монологической речи»
Чеботарь Н.С.	«Развитие игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	- Нормативно-правовой, методический всеобуч (ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение и реализацию ФГОС дошкольного образования) - Обзор новинок педагогической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	Ежемесячно	Ст. воспитатель, заведующий

2	• Консультация «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках» • Педчас «Организация сотрудничества ДОО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»	Октябрь	Ст. медсестра Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО
3	• Дискуссия «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях ДОО» • Практикум «Мастерство презентаций» (формирование ИКТ компетентности педагогов)	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель
4	• Консультация «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития» (холодное время года)	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
5.	• Практикум «Что такое лэпбук, зачем он нужен и с чего начать?» • Консультация «Использование макетов в сюжетно-ролевой игре»	Январь	Ст. воспитатель
6.	• Методчас по разъяснению Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» • Консультация «Организация игровой деятельности и её роль в становлении самостоятельности дошкольников»	Февраль	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
7.	• Консультация «Портфолио в ДОО»	Март	Ст. воспитатель
8.	• Доклад «Особенности проявления стрессов у детей дошкольного возраста»	Апрель	Инструктор по физо
9.	• Консультация «Закаливающие мероприятия в летний период»	Май	Ст. медсестра

2.2.4. Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства и методической грамотности.

2.2.5. Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственные
Открытые показы проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми по формированию здорового образа жизни, с применением здоровьесберегающих технологий.	ноябрь - декабрь	Волегова Т.Г. Осипова Н.С.
Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.	ноябрь - декабрь	Чеботарь Н.С.

Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	декабрь	Воспитатели
Открытый просмотр сюжетно-ролевых игр в группах ДОО	февраль-март	Симонова Н.А. Пиндик О.В. Архипова Т.Е.

2.2.6. Изучение воспитательно-образовательного процесса и развития ребенка

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста	Сентябрь	Инструктор по физо, ст. медсестра
2	Мониторинг детского развития (два раза в год)	Ноябрь – май	Воспитатели Ст. воспитатель
3	Антропология детей всех возрастов	Сентябрь, май	Ст. медсестра
4	Диагностика нервно – психического развития детей раннего возраста	Ноябрь	Воспитатели
5	Диагностика готовности к школьному обучению.	Апрель	Ст. воспитатель

2.2.7. Выставки, конкурсы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
2	Конкурс семейных газет «Моя семья и здоровый образ жизни»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Фотовыставка «Загляните в мамы глаза»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Конкурс «Талисман Нового года» совместное творчество родителей и детей.	Декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель
5	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»	Январь	Ст. воспитатель
6	Фотовыставка «Наши отважные папы»	Февраль	Ст. воспитатель
	Конкурс рисунков «Буду в армии служить»		Инструктор по физо
7	Выставка творческих композиций групп «Милой маме посвящается»	Март	Ст. воспитатель
8	Выставка рисунков о космосе «Через тернии к звездам»	Апрель	Воспитатели

9	Выставка детского рисунка «Как хорошо на свете без войны»	Май	Воспитатели
---	---	-----	-------------

2.2.8. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1	Пополнение материально-технической базы кабинета	В течение года
2	Оформить информационный стенд для воспитателей (годовые задачи, тематика педсоветов, нормативные документы)	Сентябрь
3	Оформление и обновление наглядной агитации	В течение года
4	Оформление выставок: • Новинки методической литературы; • Тематические выставки к педагогическим советам; • Тематическим выставкам (в соответствии с планом)	К педсовету
5	Обновление сайта ДОУ	1 раз в 2 недели
6	Разработка положений смотра – конкурса	В течение года
7	Подготовка работ воспитанников к участию в районных выставках, конкурсах, фестивалях.	В течение года
8	Оказание помощи педагогам в подготовке документов для участия в конкурсе различного уровня (муниципального, регионального)	Период подготовки
9	Выпуски анкет для родителей, воспитателей	В течение года
10	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года

2.2.9. Медико-педагогические совещания и мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста • Анализ результатов адаптации на начало года; • Анализ заболеваемости детей в адаптационный период; • Социальный портрет группы;	Ноябрь	Заведующий МКДОУ Ст. медсестра Чеботарь Н.С. Ст. воспитатель

	- Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста - Особенности медико - педагогического сопровождения детей раннего возраста - Проект решения медико - педагогического совещания.		
2	Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего и младшего дошкольного возраста. - Выполнение решения медико-педагогического совещания №1. - Анализ заболеваемости. Эффективность организации двигательной активности на прогулке. - Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста и младшего дошкольного. - Проект решения медико – педагогического совещания	Февраль	Заведующий МДОУ Ст. медсестра Чеботарь Н.С. Ст. воспитатель Инструктор по физо
3	Подведение итогов работы за 2015 -2016 учебный год - Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год; - Анализ заболеваемости детей раннего и младшего дошкольного возраста; - Планирование работы с детьми и семьей на лето; - Закаливание и оздоровление детей в летний период.	Май	Заведующий МДОУ Ст. медсестра Чеботарь Н.С. Ст. воспитатель

2.3. Оздоровительная работа.

Цель: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Утренний прием детей: - своевременная изоляция больного - наложение карантина	ежедневно	м/с

	- проведение соответствующей санитарной обработки в группах		
2	Ведение журнала соматических заболеваний	ежедневно	м/с
3	Контроль за соблюдением сан. эпид. режима в ДОУ	В течение года	м/с
4	Регулярный осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	1 раз в неделю	м/с
5	Санация зубов старших и подготовительных групп	май	м/с стоматолог
6	Углубленный мед. осмотр детей узкими специалистами	март, апрель	м/с специалисты
7	Снятие плантографии у старших детей с 4-х лет	Октябрь	м/с
8	Антропометрия: - ясли - сад	1 раз в квартал	м/с
9	Забор материалов на гельминты	Сентябрь октябрь	м/с
10	Иммунопрофилактика детей	В течение года	м/с
11	Контроль за физическим развитием детей: - утренняя гимнастика - физкультурно-оздоровительные занятия - профилактическая гимнастика (дыхательная, звуковая, улучшение осанки, плоскостопия, зрения) - спортивные игры - дозированная ходьба	В течение года все группы	м/с инструктор по физо воспитатели
12	Гигиенические и водные процедуры - умывание - мытье рук - игры с водой - обеспечение чистоты среды	В течение года	м/с воспитатели
13	Свето-воздушные ванны - проветривание помещений - прогулка на свежем воздухе - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.	В течение года	м/с воспитатели
14	Подбор мебели соответствии ростом детей	Сентябрь, март	м/с, воспитатели
15	Гигиена полости рта	В течение года	м/с, воспитатели
16	Соответствующая одежда детей для прогулок, группы	В течение года	м/с, ст.воспитатель, воспитатели
17	Контроль за организацией режимных моментов	В течение года	м/с, ст.воспитатель
18	Витаминация 3-х блюд	Ежедневно	м/с повара
19	Оздоровительные мероприятия - Фитотерапия - витаминотерапия	В течение года	м/с воспитатели

	- точечный массаж ушей, кисти рук, стоп - полоскание полости рта лекарственными травами, настояками, прохладной водой - гимнастика для глаз - ежедневная утренняя зарядка - кварцевание бактерицидной лампой - чесночные амулеты - лечебные кириешки с календулой		инструктор по физо
20	Итоги заболеваемости в детском саду	Раз в квартал, за месяц	м/с
21	Проведение мониторинга	Осень, весна	инструктор по физо м/с,
22	Профилактика заболеваемости в ДОУ	В течение года	м/с
23	Дополнительные упражнения на физ. Занятиях, профилактика: - плоскостопия - дыхания - нарушение осанки.	В течение года	м/с, инструктор по физо
24.	Проведение прививок против гриппа детям, персоналу	октябрь	м/с
ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Водные процедуры: - обливание рук по локоть +30+18°C - умывание детей ясельных групп – комнатной температурой - игры с водой	В течение года В теплый период	м/с воспитатели
2	Свето – воздушные ванны - сон без маечек температура +20+25°C - облегченная форма на зарядке, физических занятиях, ритмике. - сон при открытых фрамугах - ежедневные прогулки 2 раза в день - активные физические упражнения и игры на улице - проветривание помещений (в том числе и сквозное) - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.	В течение года	м/с воспитатели инструктор по физо Ст. воспитатель
3	Физкультурно-оздоровительная работа - утренняя гимнастика под музыку - подвижные и динамичные игры, паузы - профилактическая гимнастика (дыхательная, пальчиковая, улучшение осанки, профилактика плоскостопия, зрения) - занятие ритмикой	В течение года	м/с инструктор по физо

4	После сна: - гимнастика пробуждения - дыхательная гимнастика - контрастные воздушные ванны - пальчиковая гимнастика - ходьба с использованием физкультурного оборудования (ходьба по тренажерам – предупреждение плоскостопия, исправление осанки) - массаж лица, на профилактику простудных заболеваний - антистрессовый массаж	ежедневно	м/с воспитателя
5	Рациональное питание диетотерапия - правильная кулинарная обработка пищи - введение в рацион кисломолочных продуктов - овощи, фрукты, соки - продукты йодсодержащие	в течение года	м/с
6	Четкая организация теплового и воздушного режима в помещении (проветривание согласно графику), сан. эпид режим	ежедневно	м/с воспитатели
7	Следить за рациональной одеждой детей (в групповых комнатах дети находятся в облегченной одежде, одежда для прогулок должна соответствовать времени года)	В течение года	м/с
8	Неспецифическая профилактика простудных заболеваний - витаминизация 3-х блюд витамином С - витаминотерапия (Ревит, аскорбиновая кислота) - ароматерапия – с маслами эвкалипта, чайного дерева, сосны - кириешки с календулой - чесночные амулеты - употребление свежего лука, чеснока - полоскание горла календулой, сосновыми почками, ромашкой, солью, йодом, содой, березовыми почками - оксалиновая мазь (в нос) - кварцевание бактерицидной лампой - Фитотерапия: • настойкой шиповника • Настойка из листьев малины, смородины, мяты • Лимон с медом • Молоко с медом	Ежедневно В течение года ежедневно	м/с Мл. воспитатель м/с, воспитателя
9.	Неделя здоровья: - осмотр детей средней группы стоматологом - занятие в средней группе «Вот какие наши зубки» Беседа с детьми подготовительной группы на	Апрель	м/с, ст. воспитатель стоматолог м/с

	тему: «Правильное питание и польза продуктов» - куб-кроссворд - чудо дерево - игры - сценки с участием детей - оформление альбома «Любимое полезное блюдо семьи»		
КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ			
<i>КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА</i>			
1	- личная гигиена сотрудников детского сада - ведение журнала «Здоровья» техническим персоналом - еженедельные рейды сантройки - ежеквартально и при поступлении проводить инструктаж по сан. минимуму сотрудников МКДОУ д/с №20	В течение года	м/с
2	Адаптация детей к условиям детского сада	В течение года	м/с
3	Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами Соблюдение сан эпид. режима	В течение года	м/с
4	Оказание первой помощи - при солнечном и тепловом ударе - профилактика травматизма - кровотечение - инородное тело - виды ожогов - профилактика пищевых и кишечных отравлений - правильная организация закаливающих процедур	В течение года	м/с
5	Консультация на тему: «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»	Октябрь	м/с
6	Результаты, анализы заболеваемости за месяц, квартал, за год		м/с
<i>КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</i>			
	- режим дня в детском саду - идем в детский сад (вновь прибывшие) - подготовка детей к школе (прививки, санация зубов, осмотр узкими специалистами) - Оформление уголка Здоровья: - Профилактика кишечных инфекций - Профилактика инфекционных заболеваний - Профилактика нарушения осанки и плоскостопия - Грипп и острые респираторные инфекции у детей	В течение года В течение года	м/с

	• Рекомендации родителям ребенка с плохим аппетитом • Боль в животе у детей • Рекомендация о полноценном и правильном питании дошкольника • Рекомендации о правильной удобной обуви для детей в детском саду • Стоматиты у детей • Рекомендация для родителей как правильно чистить зубы дошкольника и как правильно выбрать зубную пасту для ребенка • Советы родителям детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности		
САНИТАРНО ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
	• Советы педагогам: Дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивности • Правильное питание залог здоровья • Головная боль это очень серьезно • Лечение и профилактика ангины • Насморк насморку рознь	В течение года	м/с

2.4. Работа с родителями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Какие документы необходимо собрать, чтобы получить пособие по социальной защите Утверждение тем родительских собраний	Сентябрь	Заведующий
2	Встреча с родителями на групповых собраниях.	Октябрь - апрель	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
3	Составление и анализ социального паспорта.	Сентябрь – октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Оформление информационных уголков для родителей.	Сентябрь - май	Воспитатели
5	Заключение договоров с вновь пришедшими детьми	Сентябрь - май	Заведующий
6	Публичный доклад о работе МКДОУ за 2015 год	Январь	Заведующий

7	Анкетирование родителей «Довольны ли Вы работой ДОО»	Май	Ст. воспитатель
---	--	-----	-----------------

2.4.1. Взаимодействие с семьей

1	Муниципальный конкурс «Мой воспитатель»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Муниципальный конкурс «Дорогу талантам» Консультация «Права и обязанности родителей по воспитанию детей»	Октябрь	Ст. воспитатель Пиндик О.Ю.
3	Муниципальный конкурс ко Дню Матери Педагогическая гостиная «Инновационные подходы в организации физического развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Осипова Н.С.
4	Круглый стол «Здоровый образ жизни – залог здоровья наших детей» Участие родителей в новогодних праздниках	Декабрь	Волегова Т.Г. Ст. воспитатель Воспитатели
5	Практикум «Роль игры в развитии и воспитании ребёнка» «Пришла коляда – отворяй ворота»	Январь	Пиндик О.В. Ст. воспитатель, воспитатели
6	Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества. Семейная гостиная «Воспитываем добротой»	Февраль	Осипова Н.С. Ст. воспитатель Симонова Н.А.
7	Утренники, посвященные Международному женскому дню Консультация «Как дошкольник становится школьником»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели Архипова Т.Е.
8	Неделя здоровья. Участие в районном конкурсе «Папа, мама и я – спортивная семья» Участие в акции «Марш парков»	Апрель	Ст. медсестра Осипова Н.С. Ст. воспитатель
9	Круглый стол «Правильное питание детей – залог их здоровья»	Май	Ст. медсестра

--	--	--	--

2.4.2. Заседания родительского комитета

1	Заседание № 1 1.Отчет о косметическом ремонте ДОУ. 2.Распределение обязанностей членов родительского комитета. 3.Составление плана работы родительского комитета на новый учебный год.	Октябрь	Члены родительского комитета, заведующий
2	Заседание № 2 1.Роль семьи в формировании представлений о здоровом образе жизни у ребёнка. 2. Публичный доклад заведующего. 3. Проведение новогодних утренников.	Декабрь	Члены родительского комитета, заведующий, ст. воспитатель
3	Заседание № 3 1.Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие учебного года. Посещаемость. 2.Организация питания в ДОУ. 3.Подготовка к празднованию 8 Марта.	Февраль	Члены родительского комитета, заведующий, ст. м/с, ст. воспитатель
4	Заседание №4 1. Итоги работы за год. 2. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону. 3. Ремонт ДОУ. 4.Помощь в благоустройстве территории ДОУ.	Апрель	Члены родительского комитета, заведующий, ст. м/с

2.4.3. Групповые родительские собрания.

№	Группа	Тема, примерное содержание
---	--------	----------------------------

Собрание №1	Группа раннего возраста - первая младшая Воспитатель: Чеботарь Н.С.	Тема: «Эмоциональное благополучие ребёнка» I. Упражнение «Улыбайтесь». II. Советы для родителей: «Минуты нежности». III. Выборы родительского комитета. IV. Организационные вопросы.
Собрание №2		Тема: «Чтобы ребёнок рос здоровым» I. Фотовыставка «Мы самые здоровые» II. Практикум: «Использование разных видов утренней гимнастики как средство повышения интереса к физкультуре у дошкольников» III. Разное.
Собрание №1	Разновозрастная вторая младшая - средняя группа Воспитатель: Пиндик О.В.	Тема: «Здоровье ребёнка в наших руках» I. «Здоровье ребёнка в наших руках»- вступительное слово воспитателя. II. Анкетирование «Я и мой ребёнок» III. Полезные советы по формированию РЖ:/ IV. Выборы родительского комитета V. Разное.
Собрание №2		Тема: «Роль игры в развитии и воспитании ребёнка» I. Вступительная часть. II. «В какие игры играют дети?» - проблема. III. Дискуссия «Нужно ли руководить играми детей?» IV. Разное.
Собрание №1	Старшая группа Воспитатель: Симонова Н.А.	Тема: «Быть здоровым – это модно!» Предварительная работа: изготовление памяток. I. Вступительное слово воспитателя и детей. II. Дискуссия с родителями о ЗОЖ. III. Деловые игры. IV. Презентация «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» V. Разное.
Собр		

ание №2		Тема: «Воспитываем добротой» I. Анкетирование родителей. II. Родительский форум «Поговорим о нравственности» - III. «Искусство наказывать и прощать» - памятка для родителей. IV. Выборы родительского комитета V. Разное
Собрание №1	Подготовительная группа Воспитатель: Волегова Т.Г.	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО» I. Анкетирование «Здоровый образ жизни – как вы это понимаете» II. Презентация воспитателя «Оздоровительная работа в ДОО» III. Разное.
Собрание №2		Тема: «Сюжетно-ролевая игра и её значение в нравственном воспитании детей» I. «Игра в жизни вашего ребёнка»- выступление воспитателя. II. Делимся опытом «Я играю дома». III. Рекомендации родителям. IV. Разное.

2.5.Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ д/с №20 и СОШ.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заключение договора о сотрудничестве между школой и МКДОУ. Внесение изменений в перспективное планирование согласно предложениям детского сада и школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель Учитель начального класса Директор СОШ
2	Проведение экскурсий в школу для детей детского сада (знакомство со школой, классом, библиотекой)	Сентябрь - апрель	Воспитатели
3	Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей. Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	Ноябрь	Ст. воспитатель Учитель
4	Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы • обмен опытом (инновационные технологии); • советы учителя воспитателям ДОО	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель
4	«Веселые старты» проведение совместных соревнований между первоклассниками и детьми подготовительной группы	Февраль	Учитель физкультуры Руководитель физ. воспитания
5	Изготовление открыток для воспитателей ДООУ и учителей ко Дню 8 Марта	Март	Учитель начальных классов, воспитатель
6	Проведение совместно с учителем школы родительского собрания «Как дошкольник становится школьником»	Апрель	Архипова Т.Е. Учитель начальных классов Ст. воспитатель
7	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. Подготовка и проведение выпускного праздника	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
8	Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями.	В течение года	воспитатели Ст. воспитатель Учитель начальных классов

2.6. План работы с социальными партнерами поселка и города.

№	Мероприятие	Сроки
----------	--------------------	--------------

1.	Составление плана совместной работы на 2015-2016 уч.г. с библиотекой, музыкальной школой.	сентябрь-октябрь
2.	Экскурсия детей старшей, подготовительной групп в библиотеку	1 раз в квартал
3.	Экскурсия детей старшей, подготовительной групп в музыкальную школу.	январь
4.	Участие детей МКДОУ в совместных концертах с учащимися музыкальной школы.	в течение года
5.	Посещение мероприятий, организуемых сотрудниками музыкальной школой.	в течение года
6.	Участие детей старшей и подготовительной группы в конкурсах детских рисунков, организованных библиотекой	по плану библиотеки
7.	Участие воспитанников МКДОУ и их родителей в конкурсах рисунков, поделок, организованных Витимским заповедником	в течение года
8.	Участие воспитанников МКДОУ в конкурсе «Марш парков», организованных Витимским заповедником	в течение года
9.	Участие воспитанников МКДОУ и их родителей в конкурсах станции юных натуралистов.	в течение года

2. 7.Административно – хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	дворник, завхоз
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	сентябрь	Заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий

6.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	октябрь	заведующий, завхоз
7.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
8.	Оформление муниципальных контрактов и договоров 4 кв.	ноябрь	заведующий, завхоз
9.	Составление графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий, инспектор
10.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	декабрь	заведующий, ст. медсестра
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
12.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	декабрь	заведующий, завхоз ст. медсестра
13.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий, инспектор
15.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующая, завхоз
16.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, ст. медсестра
17.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	заведующий, завхоз
18.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (лед, сосульки)	март	заведующий, завхоз , ст. воспитатель
19.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, ответственный по ОТ
20.	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
21.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий, инспектор
22.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующий, завхоз , ответственный по ОТ

23.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
24.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующий, завхоз
25.	Работа с социальными партнерами	май	заведующий
26.	Ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз

2.8. Система контроля образовательной работы в ДОУ

2.8.1. Оперативный контроль

№ п/п	Содержание	Сроки
1	- планирование воспитательно-образовательной работы в группах	В течение года
2	- организация режима дня в группах - документация педагогов - маркировка детской мебели.	Сентябрь
3	- результативность адаптационного периода детей (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) - проведение прогулки - санитарное состояние в группах	Октябрь
4	- соблюдение режима питания воспитанников - коэффициент заболеваемости в детском саду - здоровьесбережение в детском саду - проведение утренних гимнастик	Ноябрь
5	- безопасность пребывания воспитанников в ДОО: группы, прогулочные веранды - организация физкультурно-оздоровительной работы - оформление групп и участков к Новому году - организация прогулки с детьми старшего возраста в зимнее время	Декабрь
6	- соблюдение режима двигательной активности в дошкольных группах - КГН во время приема пищи - организация питания в группах раннего возраста - планирование воспитательно-образовательной работы	Январь
7	- организация питания в группах дошкольного возраста - соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОО - совместная деятельность воспитателя и ребенка в игре	Февраль

	-уголки сюжетно-ролевых игр	
8	- уголки природы -календари природы в дошкольных группах -соответствие одежды детей погодным условиям -санитарное состояние групп и игровых участков	Март
9	-наличие и исправность игрового оборудования на игровых участках -эстетическое оформление игровых площадок -уровень КГН -охрана жизни и здоровья детей -организация прогулок в младших группах;	Апрель
10	-соблюдение режима дня, питьевого режима -обеспечение безопасности пребывания детей на игровых площадках -планирование работы на летний период: тематические недели, организация досугов и развлечений, игры с водой и песком -оформление информационных уголков на верандах для родителей	Май

2.8.2. Тематический контроль

№ п/п		Сроки	Ответственные
1	«Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей»	Декабрь Приказ справка	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель
2	«Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Март Приказ Справка	Заведующий Ст. воспитатель

2.8.3. Персональный контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Цель: изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в игровой деятельности.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель

2.8.4. Систематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки
----------	------------	-------

1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей Учебно – воспитательный процесс Выполнение режима дня Организация питания Посещаемость Охрана труда и техника безопасности	Ежедневно
2	Выполнение плана по дето - дням Проведение досугов и развлечений Проведение оздоровительных мероприятий Выполнение решений педсовета Ведение документации по группам	1 раз в месяц
3	Выполнение норм питания Анализ заболеваемости Уровень проведения родительских собраний Выполнение программы	1 раз в квартал